Согласовано
на педагогическом совете
Протокол № 1 от «28» 10 2021 г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ «Детский
сад №31 «Солнышко»
Л. А. Познанская
от «28» 10 2021 г.

Познанская Любовь Александровна

Годовой план работы
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 31
«Солнышко»
2021 – 2022 учебный год

с. Коряки
2021 – 2022 г

Оглавление

Информационная справка о ДОУ…….2
Годовые задачи…….....5
1. Организационно-педагогическая работа…….....6
1.1. Педсоветы…….6
1.2. Консультации …….....7
1.3. Педчасы…….……....8
1.4. Конкурсы. Выставки……9
1.5 Праздники и развлечения……...11
2. Контроль обеспечения и реализации образовательного процесса……..12
2. 1. Циклограмма оперативного контроля на 2021-2022 учебный год…….....15
3. Работа с кадрами ……16
3.1. Расстановка кадров ……16
3.2. Работа по самообразованию ……17
3.3. Аттестация педагогов ……18
3.4. План-график прохождения курсовой переподготовки……...19
4. Взаимодействие в работе с семьей, школой……...20
4.1. Повышение педагогической компетентности родителей……...20
4.2. План мероприятий по вопросам преемственности в работе со школой……...21
5. Социальное партнерство……...22
5.1. План взаимодействия с организациями и социально значимыми объектами……..22
6. Административно-хозяйственная работа …….....23

ПРИЛОЖЕНИЕ

Подготовка к педсоветам. Педсоветы. Локальные акты

Сетки организованной образовательной деятельности ранний и дошкольный возраст на 2021-2022 уч. год

Планы работы специалистов на учебный год 2021-2022

Циклограммы деятельности педагогов и специалистов ДОУ

План летней оздоровительной работы

Информационная справка о ДОУ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 31 «Солнышко» функционирует на основании Устава ДОУ. Дошкольное учреждение расположено в отдельно стоящем здании, построенном по типовому проекту, территория участка ограждена забором и полосой зеленых насаждений. Здание соответствует санитарным и гигиеническим нормам, обеспечивающим охрану здоровья воспитанников и персонала, оборудовано и оснащено для реализации образовательных дошкольных программ.

***Адрес**: Камчатский край, Елизовский район, с. Коряки ул.Вилкова 2/1*

Руководитель: заведующий Познанская Любовь Александровна

Телефон учреждения: 8 (41531) 45 – 2 – 88; (45 – 1 – 95)

E-mail: sadsun41.ru

Режим работы учреждения: 12 часовой с 7ч.30 мин. до 19ч. 30 мин., 5 дней в неделю, суббота и воскресенье – выходные дни.

Учредителем является Управление образования Администрации Елизовского муниципального района.

Нормативно - правовые основы деятельности МБДОУ «Детский сад № 31 «Солнышко» отражаются Уставом и локальными актами.

Материально-техническая база

Оснащена необходимым оборудованием для воспитательно – образовательного процесса. В детском саду есть совмещенный физкультурный и музыкальный зал, костюмерная, медицинский кабинет и изолятор. Групповые помещения и кабинеты обеспечены функциональной мебелью и игровым оборудованием в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 №26 г. Москва «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

В каждой из 6 групп имеются отдельные раздевалки и спальни, а также туалетные комнаты со всем необходимым. Расстановка мебели, игрового и дидактического материала в групповых комнатах согласовывается с принципами развивающего обучения, индивидуального подхода, дифференцированного воспитания. Неотъемлемой частью учреждения является наличие кабинетов методической помощи, кабинета заведующей детского сада и кабинета заведующей хозяйственной частью, а также вспомогательные помещения: пищеблок, прачечная, кастелянная, кладовая и др..

За каждой группой закреплена своя территория для прогулок на открытом воздухе на прилегающей территории, огороженной забором и разрешенными видами деревьев. Участок детского сада озеленен.

Все кабинеты и совмещенный музыкальный и физкультурный зал обеспечены современным оборудованием, создана современная информационно-техническая база работы сотрудников и педагогов – специалистов.

Предметно – развивающая среда

Организована в соответствии с возрастными и гендерными особенностями, интересами, интеллектуальным развитием детей, что способствует развитию познавательной сферы и укреплению психофизического здоровья ребенка раннего и дошкольного возраста. Предметно-развивающая среда способствует гармоничному развитию разных видов деятельности детей: в обучающей деятельности во время непосредственной образовательной

деятельности; для организации совместной деятельности воспитателя с детьми во время повседневной деятельности; для самостоятельной деятельности детей.

В каждой групповой комнате выделено место для проведение совместной организованной образовательной деятельности. Группы оборудованы модульной мебелью, разнообразными дидактическими пособиями и игрушками. Во всех группах имеются игрушки и пособия для физического развития, музыкальные игрушки и разные виды театров.

Целью МБДОУ является всестороннее формирование личности ребенка с учетом особенностей его физического, психического развития, индивидуальных и гендерных возможностей и способностей; обеспечение готовности к школьному обучению; развитие и совершенствование образовательного процесса и материально-технической базы; осуществление дополнительных мер психологической поддержки воспитанников и работников учреждения.

В своей деятельности МБДОУ работает в следующих **направлениях**:

1. Обеспечение психологической защиты, охраны жизни и здоровья дошкольников.
2. Создание максимально благоприятных условий для умственного, нравственного, физического и эстетического развития личности, ее самореализации.
3. Воспитание гражданственности, любви к Родине и семье, уважительного отношения к духовному и культурному наследию.
4. Приобщение детей к общечеловеческим ценностям.
5. Взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

В целях обеспечения целостного воспитательно – образовательного процесса для всестороннего развитие ребенка педагогический коллектив работает по основной общеобразовательной программе МБДОУ «Детский сад № 31 «Солнышко», составленной на основе примерной основной образовательной программы дошкольного образования *«От рождения до школы» под редакцией Н. Е. Вераксы, М.А. Васильевой, Т. С. Комаровой., 2019 г.*

Общеобразовательная программа МБДОУ «Детский сад № 31 «Солнышко» обеспечивает разностороннее развитие детей в возрасте от 1 до 7 лет с учетом их возрастных индивидуальных особенностей по основным образовательным областям – «Физическое развитие», «Социально – коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие» и «Художественно–эстетическое развитие». Программа обеспечивает достижение воспитанниками готовности к обучению в школе. Созданные условия предметно развивающей среды, квалифицированного персонала вызывает у детей чувство защищенности и радости, эмоционально положительное отношение к детскому саду, желание посещать его, обогащает новыми впечатлениями и знаниями, побуждает к активной творческой деятельности, способствует всестороннему развитию детей.

Контингент воспитанников МДОУ «Детский сад № 31 «Росинка» дети от 1 до 7 лет. Группы воспитанников формируются по возрастному принципу.
В детском саду функционируют 6 групп, из них:

- первая группа раннего возраста «Карапузы» (1 – 2 года)
- вторая группа раннего возраста «Пчёлки» (2 – 3 года)
- младшая группа «Смешарики» (3 – 4 лет)
- средняя группа «Солнечные зайчики» (4 – 5 лет)
- старшая группа «Ромашки» (5 – 6 лет)
- подготовительная к школе группа «Незабудки» (6 – 7 лет)

Деятельность МБДОУ «Детский сад № 31 «Солнышко» направлена на обеспечение непрерывного, всестороннего и своевременного развития ребенка. Воспитательно-

образовательная работа построена на основе психолого-педагогической диагностики с учетом склонностей и способностей детей с целью обеспечения их максимального развития и самореализации.

Кадровое обеспечение МБДОУ «Детский сад № 31 «Солнышко»

Воспитательно-образовательный процесс с детьми в ДОУ осуществляют 12 воспитателей.

Специалисты:

- музыкальный руководитель;
- инструктор по физической культуре;
- педагог-психолог;
- учитель-логопед;
- учитель-дефектолог

Годовые задачи на 2021 – 2022 учебный год

Цель: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, непрерывного накопления культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми, развитие психических и физических качеств в соответствии с индивидуальными особенностями, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольников.

Задачи:

1. Развивать у детей дошкольного возраста познавательную активность, любознательность, через реализацию методов проектов.

2. Внедрить Рабочую программу воспитания, как инструмент реализации воспитательных задач в ДОУ.

3. Применение современных форм и методов по развитию речевой активности у детей (ОВЗ).

4. Продолжать совершенствовать работу по сохранению здоровья воспитанников посредством формирования культуры здорового образа жизни у всех участников образовательного процесса.

1.Организационно-педагогическая работа

1.1. Педсоветы

№	Вид/Тема	Дата	Ответственный
1.	**Организационный** **«Учебный год 2021 – 2022»** Цель: - Проанализировать готовность учреждения к учебному году. Заслушать отчеты педагогов о результатах работы в летний оздоровительный период. Ознакомить педагогический коллектив с годовым планом работы ДОУ на учебный год.	Октябрь	Заведующий Старший воситатель
2.	**Тематический** «Развитие познавательной активности, любознательности дошкольников через организацию реализацию методов проектов» Цель: Формирование мотивационной готовности у педагогов к внедрению в воспитательно - образовательный процесс ДОУ инновационной технологии – «метод проектов».	Январь	Заведующий Старший воспитатель
3.	**Тематический** «Особенности современных форм, методов работы в ДОУ по развитию речи дошкольников» Цель: Активизация форм повышения квалификации педагогов ДОУ. Систематизация знаний педагогов об особенностях современных форм и методов работы по развитию речи дошкольников	Март	Старший воспитатель
4.	**Итоговый** **«Результаты педагогической деятельности. Подведение итогов 2021 – 2022 уч. года»** Цель: выявление результативности деятельности ДОУ по реализации задач годового плана и качества совместной деятельности всех участников образовательных отношений	Май	Заведующий Старший воспитатель

1.2. Консультации

№	Тема	Дата	Ответственные
1.	Адаптационный период: основные аспекты и успешные способы его преодоления (педагоги групп раннего возраста)	Сентябрь Май	Педагог-психолог
2.	«Профессиональная компетентность педагога в работе с родителями воспитанников ДОУ»	Октябрь	Старший воспитатель воспитатель (2й ранней группы)
3.	«Применение современных методов в работе с детьми с ОВЗ» «Самообразование педагогов и специалистов ДОУ (Советы)	Ноябрь	Учитель – логопед Педагог – психолог Учитель – дефектолог Старший воспитатель
4.	«Роль воспитателя на музыкальном занятии»	Декабрь	Муз. руководитель
5.	«Здоровьесберегающие технологии ДОУ»	Январь	Инструктор физ. воспитания
6.	«Как общаться с родителями в мессенджерах и соцсетях»	Февраль	Старший воспитатель
7.	«Работа в системах MC Office: Word, Power Point»	Март-Апрель	Старший воспитатель
8.	«Применение элементов ИКТ в рамках речевого развития дошкольников»	Апрель	Учитель – логопед
9.	Педагогическая диагностика как система выявления особенностей индивидуального развития и специфики реализации ФГОС ДО	Май	Старший воспитатель

1.3. Педчасы

№	Тема	Дата	Ответственный
1.	Инструктаж по охране труда, ТБ и охране жизни и здоровья детей в связи с **COVID-19** Подготовка к аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности	Сентябрь	Заведующий
2.	Проведение Дня дошкольного работника	Октябрь	Заведующий Старший воспитатель Муз.руководитель
3.	Инновационная программа дошкольного образования от рождения до школы (инновации программы) О результатах оперативного контроля «Планирование воспитательно - образовательного процесса»	Ноябрь	Старший воспитатель
4.	Дети с ограниченными возможностями здоровья – неоднородная по составу группа дошкольников	Декабрь	Учитель – логопед Педагог – психолог Учитель – дефектолог
5.	Новогодние праздники (подготовка и проведение, инструктаж по ТБ при проведении новогодних елок).	Декабрь	Музыкальный руководитель Старший воспитатель
6.	Анализ организации двигательной активности детей в течение дни	Январь	Инструктор по физической культуре
7.	Обсуждение сценария праздника, посвященного Дню защитника Отечества (23 февраля).	Январь	Музыкальный руководитель
8.	Обсуждение сценариев утренников, посвященных Международному женскому дню (8 марта).	Февраль	Музыкальный руководитель
9.	О результатах оперативного контроля «Планирование образовательного процесса в разных возрастных группах»	Февраль	Старший воспитатель
10.	Подготовка к аттестации педагогов на повышение квалификации	Март	Заведующий Старший воспитатель
11.	Подготовка к проведению общего родительского собрания	Апрель	Заведующий Старший воспитатель
12.	Проведение инструктажа по летней оздоровительной работе	Май	Заведующий Старший воспитатель

Конкурсы. Выставки

№	Тема	Дата	Ответственные
1	Проект «В детский сад с улыбкой»	Сентябрь	Старший воспитатель Воспитатели
2	Выставка Ярмарка – поделок «Дары осени» детское творчество	Сентябрь – октябрь	Воспитатели всех групп
3.	Смотр «Готовность групп к новому учебному»	Ноябрь	Заведующий Старший воспитатель
4.	Конкурс – поделок «Хлеб всему голова» (из солёного теста)	Октябрь	Старший воспитатель Воспитатели всех групп
5.	Проект «Не зевай – правила дорожного движения» (Акции от психолога)	Октябрь	Старший воспитатель Воспитатели всех групп
6.	Проект (семейное творчество) «Дары Камчатки»	Октябрь	Старший воспитатель Воспитатели всех групп
7.	Проект «Наша дружная семья»	Ноябрь	Старший воспитатель Воспитатели всех групп
8.	Выставка детских рисунков «Портрет моей мамы»	Ноябрь	Воспитатели всех групп
9.	Акция «Покорми птиц зимой»	Декабрь	Воспитатели всех групп
10.	Выставки детского творчества «Вот и зимушка пришла!»	Декабрь	Воспитатели всех групп
11.	Проект (семейное творчество) «Новый год у ворот, Елочная игрушка» (из бросового материала)	Декабрь	Старший воспитатель Воспитатели всех групп
12.	Дизайн – проект «Новогодняя сказка в группе»	Декабрь	Старший воспитатель Воспитатели всех групп
5.	Выставка детских работ «Безопасное поведение зимой»	Январь	Воспитатели всех групп
6.	Конкурс детских рисунков: «Осторожно! Дорога зимой» (работа совместная с родителями)	Январь	Старший воспитатель Воспитатели всех групп
7.	Проект «Наша Армия родная»	Февраль	Старший воспитатель Воспитатели
8.	Выставка детских работ «День защитника отечества»	Февраль	Воспитатели всех групп
9.	Выставки детского творчества на тему празднования 8 марта	Март	Воспитатели всех групп

10.	Выставка детского творчества «Народные художественные промыслы»	Март	Воспитатели всех групп
11.	Конкурс «Книжка – малышка ОБЖ»	Март	Старший воспитатель Воспитатели всех групп
12.	Выставка детских работ «Наш космос»	Апрель	Воспитатели всех групп
	Выставка детских работ «День победы»	Май	Воспитатели всех групп
10.	Выставка рисунков «Сбережём лес от пожара»	Май	Воспитатели всех групп
11.	Акция «Берегите первоцветы – украшение планеты»	Май	Старший воспитатель Воспитатели всех групп
12.	Участие во всероссийских конкурсах организованных педагогическими образовательными платформами и др.	В течение года	Творческая группа
13.	Участие в краевых и районных конкурсах ФГУ «Кроноцкий заповедник», «Природный парк «Вулканы Камчатки», «Взрослые и дети», «Поэзия страны детства», «Папа, мама, я – спортивная семья», во всероссийских и международных конкурсах природоохранной и экологической направленности	В течение года	Творческая группа

1.5 Праздники и развлечения

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Праздник «День знаний»	Сентябрь	Старший воспитатель Воспитатели всех групп Муз. руководитель Инструктор ФР
2	Развлечение «До свиданья лето!»	Сентябрь	
3	Праздник (развлечение) «Осенний переполох»	Октябрь	
4	Развлечение «Наши маленькие друзья» (ранний возраст)	Ноябрь	
5	Развлечение «Мой любимый Камчатский край»	Ноябрь	
6	Развлечение «Мамин день»	Ноябрь	
7	Развлечение «Наши меньшие друзья» (младший возраст)	Декабрь	
8	Развлечение «Обитатели лесов Камчатки» (старший возраст)	декабрь	
9	Праздник «Новый год»	Декабрь	
10	Спортивный досуг «Зимняя Олимпиада»	Январь	
11	Развлечение «День защитника Отечества»	Февраль	
12	Праздник «Женский день – 8 марта!»	Март	
13	Развлечение «Широкая Масленица»	Март	
14	Спортивный досуг «Такой замечательный космос»	апрель	
15	Праздник « День Победы» Парад на территории ДОУ. Шествие с портретами «Бессмертный полк» и возложение цветов к обелиску павших воинов-односельчан на территории школы (Флэшмоб – Свеча памяти).	май	
16	Праздник Выпускной бал «До свиданья, детский сад!»	Май	
17	Развлечение «Мой любимый детский сад» младший возраст	Май	
18	Развлечение «Лето красное встречаем» (все группы)	май	

2 Контроль обеспечения и реализации образовательного процесса

Оперативный контроль			
№	Тема	Цель	Ответственный
Сентябрь	Педагогическая документация педагогов и специалистов ДОУ	Оказание методической помощи педагогам в планировании воспитательно – образовательного процесса педагогов и специалистов ДОУ	Старший воспитатель
Октябрь	Охрана безопасности жизни и здоровья детей в связи с эпид.обстановкой COVID-19	Контроль за организацией систематической работы с детьми и родителями по охране безопасности жизни и здоровья детей, исполнением инструкций по охране жизни и здоровья детей, требованиями СанПин 13.	Заведующий
	Подготовка педагогов к ООД	Анализ подготовленности наглядного и раздаточного материала, соблюдения гигиенических требований к организации и поведению занятий	Заведующий Старший воспитатель
	Педагогическая диагностика целевых ориентиров детей по разделам программы	Анализ выполнения программы «От рождения до школы»	Старший воспитатель
Ноябрь	Соблюдение режима дня в ДОУ в связи с эпид.обстановкой COVID-19	Контроль за организацией работы групп с учетом возрастных особенностей детей, специфики сезона	Заведующий Старший воспитатель
	Организация и проведение гимнастики после сна	Контроль за организацией и систе-матическим проведением гимнастики после сна	Инструктор по физической культуре
	Планирование воспитательно-образовательного процесса	Контроль за планированием и правильным ведением обязательной документации	Старший воспитатель
	Самообразование педагогов и специалистов ДОУ	Контроль за планированием и уровнем самообразования педагогов и специалистов ДОУ	Старший воспитатель
Декабрь	Документация аттестуемых педагогов	Подготовка к аттестации. Контроль за правильным ведением обязательной документации	Старший воспитатель

	Охрана безопасности жизни и здоровья детей в связи с эпид.обстановкой COVID-19	Контроль за организацией систематической работы с детьми и родителями по охране безопасности жизни и здоровья детей, исполнением инструкций по охране жизни и здоровья детей	Заведующий
Январь	Работа с детьми раннего возраста	Анализ организации и проведения работы с детьми раннего возраста	Педагог-психолог
	Организация и проведение прогулок	Выявить умение организовать и методически грамотно проводить прогулки с детьми. Выявить наличие и разнообразие инвентаря и атрибутов для проведения прогулок	Старший воспитатель Инструктор по физической культуре
Февраль	Планирование воспитательно-образовательного процесса	Контроль за планированием и правильным ведением обязательной документации	Старший воспитатель
	Сформированность культурно-гигиенических навыков у детей всех возрастных групп в связи с эпид.обстановкой COVID-19	Оценка уровня сформированности культурно – гигиенических навыков в соответствии с возрастом детей	Заведующий Старший воспитатель
Март	Организация и реализация образовательной деятельности	Определить соответствие образовательной деятельности задачам воспитания и обучения детей каждой возрастной группы	Старший воспитатель
Апрель	Планирование воспитательно-образовательного процесса	Контроль за планированием и правильным ведением обязательной документации	Старший воспитатель
	Документация по самообразованию	Анализ и определение перспектив на новый учебный год	Старший воспитатель

Май	Самообразование педагогов и специалистов ДОУ	Контроль за планированием и уровнем самообразования педагогов и специалистов ДОУ	Старший воспитатель
	Итоговая педагогическая диагностика	Подведение результатов работы за учебный год	Старший воспитатель Педагог-психолог
Фронтальный контроль			
Май	Готовность детей к школе	Определить степень готовности выпускников ДОУ к школьному обучению	Заведующий Старший воспитатель Педагог-психолог
Тематический контроль			
Ноябрь	Планирование и ведение педагогической документации в соответствии с годовыми задачами ДОУ	Анализ состояния и ведения педагогической документации согласно ФГОС ДО, определение соответствия планирования годовым задачам и задачам ООП ДОУ	Заведующий Старший воспитатель
Март	Организация развивающей предметно-пространственной среды с учетом требований ФГОС ДО	Анализ состояния работы педаго-гического коллектива по органи-зации и реорганизации РППС с учетом требования ФГОС ДО	Заведующий Старший воспитатель
Май	Общий уровень освоения программного материала	Определение уровня сформированности основных целевых компетенций воспитанников всех групп	Заведующий Старший воспитатель

2. 1. Циклограмма оперативного контроля на 2021-2022 учебный год

Вопросы контроля	Месяцы								
	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май
Охрана жизни и здоровья	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Анализ травматизма.			+			+			+
Подготовка, проведение и эффективность зарядки			+			+			+
Образовательная деятельность	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Выполнение режима прогулки	+			+		+		+	
Культурно-гигиенические навыки при питании			+		+			+	
Культурно-гигиенические навыки при одевании/раздевании		+			+			+	
Культурно-гигиенические навыки при умывании			+			+			+
Проведение закаливающих процедур		+				+			+
Проведение фильтра	+		+				+		
Соблюдение режима дня и организация работы по сезону				+					+
Проведение развлечений		+					+		
Подготовка воспитателей к занятиям	+			+		+			
Содержание книжных уголков	+				+			+	
Содержание уголков изодеятельности		+					+		
Содержание природных уголков			+					+	
Содержание уголков ручного труда			+					+	
Содержание физкультурных уголков	+						+		
Содержание музыкальных уголков	+			+					
Оборудование для сюжетно-ролевых игр	+				+				
Оборудование для театрализованной деятельности		+		+					
Наличие дидактических игр по задачам программы		+				+			
План воспитательно-образовательной работы с детьми	+	+		+	+		+	+	+
Наглядная педагогическая пропаганда		+		+			+		
Проведение родительских собраний	+				+				+
Уровень проведения развлечений, праздников и досуговой деятельности по физической культуре				+			+		
Использование информационных средств в воспитательно – образовательной деятельности ДОО	+				+				+
Использование ИКТ, ТСО		+				+			

3. Работа с кадрами

3.1. Расстановка педагогических кадров

№	ФИО	должность	пед. стаж (на 01.09.21)	№ группы (название)
1	Леонова Надежда Михайловна	воспитатель	8 л 10 м	1 ранняя группа «Карапузы»
2	Севрюкова Ольга Геннадьевна	воспитатель	16 л 8 м	1 ранняя группа «Карапузы»
3	Кузьмина Нина Ивановна	воспитатель	26 л 9м	2 ранняя группа «Пчёлки»
4	Коваленко Наталья Евгеньевна	воспитатель		2 ранняя группа «Пчёлки»
5	Шамова Марина Владимировна	воспитатель	11 л 3 м	младшая группа «Смешарики»
6	Зубаха Татьяна Сергеевна	воспитатель	1 г 4 м	младшая группа «Смешарики»
7	Николенко Наталья Леонидовна	воспитатель	1 г 7 м	средняя группа «Солнечные зайчики»
8	Садычко Светлана Викторовна	воспитатель		средняя группа «Солнечные зайчики»
9	Маркив Юлия Сергеев	воспитатель	19 л 9 м	старшая группа «Ромашки»
10	Пенчук Татьяна Александровна	воспитатель	2 г	старшая группа «Ромашки»
11	Мишина Татьяна Владимировна	воспитатель	3 г	подготовительная к школе группа «Незабудки»
12	Халеева Татьяна Павловна	воспитатель	9 л 2 м	подготовительная к школе группа «Незабудки»
специалисты				
13	Бокова Юлия Дмитриевна	старший воспитатель	8 л 4 м	
14	Цильке Людмила Михайловна	Педагог - логопед	39 л 7 м	
15	Токманцева Наталья Владимировна	Педагог-психолог	16 л 5 м	
16	Насибуллина Виктория Александровна	Музыкальный руководитель	1 г	
17	Локтева Ирина Валерьевна		4 г 3 м	

3.2. Работа по самообразованию

№	Ф.И.О. педагога	Тема по самообразованию	Орг.открытых смотров пед. деят. (форма отчета)
1	Бокова Юлия Дмитриевна	Методическая работа в современном образовательном пространстве ДОУ	
2	Цильке Людмила Михайловна	Развитие связной речи у детей дошкольного возраста с ОНР	
3	Токманцева Наталья Владимировна	Использование информационно – коммуникационных технологий в работе педагога - психолога	
4	Насибуллина Виктория Александровна		
5	Локтева Ирина Валерьевна		
6	Леонова Надежда Михайловна	Формирование культурно – гигиенических навыков у детей младшего возраста	
7	Севрюкова Ольга Геннадьевна	Развитие мелкой моторики у детей раннего возраста посредством организации дидактических игр	
8	Халеева Татьяна Павловна	Формирование патриотических чувств у дошкольников	
9	Шамова Марина Владимировна	отпуск по уходу за ребенком	
10	Николенко Наталья Леонидовна	Социализация детей среднего дошкольного возраста через сюжетно – ролевую игру	
11	Кузьмина Нина Ивановна	Сенсорное развитие детей 2 – 3 лет через дидактические игры	
12	Маркив Юлия Сергеевна	Использование приемов мнемотехники в развитии связанной речи старших дошкольников	
13	Зубаха Татьяна Сергеевна	Развитие связной речи детей 3 – 4 лет через устное народное творчество	
14	Мишина Татьяна Владимировна	Использование развивающих игр по формированию элементарных математических представлений у дошкольников	
15	Пенчук Татьяна Александровна	Развитие креативного мышления у детей старшего возраста используя нетрадиционные техники рисования	
16	Коваленко Наталья Евгеньевна	Формирование культурно – гигиенических навыков у детей раннего дошкольного возраста	
17	Садычко Светлана Викторовна	Формирование здорового образа жизни среднего дошкольного возраста, через организацию оздоровительных процедур	

3.3. Аттестация педагогов

№	дата принятия на работу	Ф.И.О. педагога	пед. стаж на (01.10.21)	Группа у педагогов / должность	Категория	Предыдущая аттестация	Следующая аттестация
	специалисты						
1	02.09.2021	Бокова Юлия Дмитриевна	1 м	Старший воспитатель	Соответ-ствие	менее 2-х лет	2024
2	08.09.2014	Цильке Людмила Михайловна	7 л	Педагог - логопед	Соответ-ствие	2021 (просмотр занятия)	2026
3	01.09.2016	Токманцева Наталья Владимировна	5 л 1 м	Педагог-психолог	Соответ-ствие	2018	2023
4	03.08.2020	Насибуллина Виктория Александровна	1 г 1 м	Муз. руководитель	-		2023
5	02.05.2017	Локтева Ирина Валерьевна	4 г 4 м	Инструктор по ФЗ	соответствие	2020	2025
	воспитатели						
6	01.02.2015	Леонова Надежда Михайловна	6 л 8 м	1 ранняя группа	соответствие	2018	2023
7	01.07.2013	Севрюкова Ольга Геннадьевна	8 л 3 м	1 ранняя группа	соответст-вие	2021	2026
8	04.07.2011	Халеева Татьяна Павловна	10 л 2 м	подготовительная к школе группа	соответст-вие	2018	2023
9	03.07.2006	Шамова Марина Владимировна	15 л 2 м	отпуск по уходу за ребенком	соответствие		
10	01.02.2020	Николенко Наталья Леонидовна	1г 7 м	средняя группа	соответствие	менее 2-х лет	2022
11	26.01.2001	Кузьмина Нина Ивановна	20 л 8 м	старшая группа	соответствие	2020	2025
12	01.09.2006	Маркив Юлия Сергеевна	15 л 1 м	воспитатель	соответствие	2021 (просмотр заниятия)	2026
13	02.11.2020	Зубаха Татьяна Сергеевна	1 г 4 м	младшая группа	соответствие	менее 2-х лет	2023
14	01.06.2020	Мишина Татьяна Владимировна	3 г.	подготовительная к школе группа	соответствие	менее 2-х лет	2023
15	15.03.2021	Пенчук Татьяна Александровна	6 м.	старшая группа	соответствие	менее 2-х лет	2024
16	06.09.2021	Коваленко Наталья Евгеньевна	1 м	воспитатель	-	менее 2-х лет	2024
17		Садычко Светлана Викторовна (сов	1 м	воспитатель	-	менее 2-х лет	

3.4. План-график прохождения курсовой переподготовки

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество педагога.	Должность	Год прохождения	Планируемый срок
1	Бокова Юлия Дмитревна	Ст.воспитатель	-	2025
2	Цильке Людмила Михайловна	Учитель-логопед	2019	2022
3	Токманцева Наталья Владимировна	Педагог-психолог	2020	2023
4	Насибуллина Виктория Александровна	Муз.руководитель	-	2024
5	Локтева Ирина Валерьевна	Инструктор по ФИЗО	2019	2022
6	Леонова Надежда Михайловна	Воспитатели	2019	2022
7	Севрюкова Ольга Геннадьевна		2020	2023
8	Халеева Татьяна Павловна		2020	2023
9	Мишина Татьяна Владимировна		-	2023
10	Зубаха Татьяна Сергеевна		2021	2024
11	Шамова Марина Владимировна			
12	Николенко Наталья Леонидовна			2021
13	Кузьмина Нина Ивановна		2020	2023
14	Маркив Юлия Сергеевна		2021	2024
15	Пенчук Татьяна Александровна			2022
16	Коваленко Наталья Евгеньевна		(менее 2х лет)	2024
17	Садычко Светлана Викторовна		(менее 2х лет)	

4. Взаимодействие в работе с семьей, школой.

4.1. Повышение педагогической компетентности родителей

№	Тема	Сроки	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Заключение договоров о предоставлении платных услуг воспитанникам.	Сентябрь	заведующий
1.2.	Составление паспортов семей.	октябрь	старший воспитатель воспитатели
2. Консультации.			
2.1.	Индивидуальные консультации инструктора по физической культуре по развитию двигательных способностей детей дошкольного возраста.	в течение года	инструктор по физической культуре
2.2.	Оказание консультативной помощи по заявке родителей.	в течение года	воспитатели
2.3.	Индивидуальное психологическое консультирование «Предупреждение трудностей адаптации к школе».	в течение года	педагог-психолог
2.4.	Индивидуальные консультации по запросам родителей.	в течение года	учитель-логопед
2.5.	Индивидуальные консультации педагога-психолога по запросам родителей.	в течение года	педагог-психолог
2.6.	Индивидуальные консультации по запросам родителей.	в течение года	педагог-дефектолог
2.7.	Заочное консультирование через групповые информационные стенды (по плану воспитателей).	в течение года	воспитатели
2.8.	Информирование родителей через сайт МБДОУ.	в течение года	модератор сайта
3.Открытые мероприятия.			
3.2.	«Новый год ».	декабрь	педагогический коллектив
3.3.	«8 марта»	март	педагогический коллектив
3.4.	«День космонавтики»	апрель	педагогический коллектив
3.5.	Праздник «День победы!» Выпускной бал.	май	педагогический коллектив
4. Родительские собрания. (согласно с эпид. обстановкой)			
4.1.	Общеродительское собрание «Основные направления работы на новый учебный год».	в течение года	заведующий старший воспитатель

			воспитатели
4.2.	Групповые тематические родительские собрания	в течение	воспитатели

4.2. План мероприятий по вопросам преемственности в работе со школой.

Цель: Продолжать работу по преемственности детского сада и школы. Продолжать сотрудничество с педагогическим коллективом школы, совершенствовать уровень образования с новым подходом к формам и методам воспитания и образования.

План совместной работы с МБОУ «Корякская средняя школа»
на 2021-2022 учебный год.

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Заключение договоров о сотрудничестве детского сада и МБОУ «Корякская средняя школа».	сентябрь	заведующий ДОУ директор школы
2.	Собеседование с воспитателями подготовительных групп «Уровень сформированности психологических процессов и личностных качеств».	ноябрь	Старший воспитатель
3.	Взаимопосещение открытых уроков в школе и занятий в детском саду.	в течение года	воспитатели подготовительных групп и учителя начальных классов
4.	Воспитывать у детей интерес к школе. Познакомить их с понятием «школа». С этой целью проводить следующую работу: • тематические беседы, • сюжетно-ролевая игра «Школа» • знакомство со зданием школы, мастерской, библиотекой, компьютерным классом. • праздники «До свиданья, детский сад!», «День Знаний».	в течение года	воспитатели подготовительных групп

5. Социальное партнерство

5.1. План взаимодействия с организациями и социально значимыми объектами (в заочной и дистанционных формах в связи с COVID-19)

Организация	Формы работы	Сроки выполнения
Сельский дом культуры с. Коряки (МКУК«СДК с. Коряки»)	1. Проведение обзорной видео-экскурсии по СДК (знакомство со сценой, зрительным залом, костюмерной и т.д.) 2. Посещение воспитанниками ДОУ выставок кружка СДК «_____ _____» дистанционно.	Ноябрь Декабрь-Март
Библиотека	1. Оказание помощи педагогическому коллективу ДОУ в поиске справочной информации, ознакомление с новинками детской литературы. 2. Проведение совместных конкурсов, викторин (заочно). 3. Видео-экскурсии в библиотеку. 4. Видео-посещение книжных выставок и выставок творческих работ.	В течение года В течение года Январь-Июнь В течение года
Почта	1. Видео-экскурсия на почту. 2. Проведение викторины.	Ноябрь
Пожарная часть	1. Видео-экскурсия в пожарную часть. 2. Проведение викторин (мастер классов) .	
ФГУ «Кроноцкий заповедник»	1. Участие в конкурсах и акциях, проводимых ФГУ «Кроноцкий заповедник». 2. Посещение выставок, организованных ФГУ «Кроноцкий заповедник» в дистанционном формате.	В течение года
«Природный парк «Вулканы Камчатки»»	1. Участие в конкурсах и акциях, проводимых «Природным парком «Вулканы Камчатки». 2. Посещение выставок и мероприятий, организованных «Природным парком «Вулканы Камчатки» в дистанционном формате.	В течение года

6. Административно-хозяйственная работа

Месяц	Содержание работы	Ответственные
Сентябрь	Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах. Работа по благоустройству территории.	Заведующий Завхоз
Октябрь	Издание приказов о назначение ответственных по ОТ,ТБ и пожарной безопасности. Подготовка документов к инвентаризации	Заведующий Завхоз
Ноябрь	Подготовка к зиме.	Заведующий Завхоз
Декабрь	Составление графика отпусков. Рейд по ОТ, ТБ. ППБ по группам, на пищеблоке, в прачечной.	Заведующий Завхоз
Январь	Проверка санитарного состояния групп, служебных помещений, столовой.	Заведующий Завхоз
Февраль	Подготовка зимнего инвентаря, оборудования к проведению работ на территории детского сада.	Заведующий Завхоз
Март	Рейд по проверке санитарного состояния групп.	Заведующий Завхоз
Апрель	Работа на участке детского сада: -посадка деревьев, кустарников; -подготовка цветников.	Заведующий Завхоз
Май	Приобретение игрушек на лето.	Заведующий Завхоз
Июнь	Работа по благоустройству территории ДОУ. Ремонт и покраска оборудования на участке.	Заведующий Завхоз
Июль	Рейд по проверке санитарного состояния участков.	Заведующий Завхоз
Август	Подготовка помещений ДОУ к новому учебному году. Подготовка к проведению «Дня Знаний»	Заведующий Завхоз

Собрание трудового коллектива (производственные совещания)

№ п/п	Темы	Сроки проведения	Ответственные
1.	Культура и дисциплина труда – залог успешного функционирования ДОУ. Выполнение коллективного договора	Октябрь	Заведующий
2.	Выполнение СаНПиН в ДОУ	Февраль	Заведующий
3.	Благоустройство ДОУ – забота всего коллектива	Апрель	Заведующий
4.	Подготовка к летней - оздоровительной работе.	Май	Заведующий

Приложение

1. Подготовка к педсоветам. Педсоветы. Локальные акты
2. Сетки организованной образовательной деятельности ранний и дошкольный возраст на 2021-2022 уч. год
3. Планы работы специалистов на учебный год 2021-2022
4. Циклограммы деятельности педагогов и специалистов ДОУ
5. Самообразование педагогов (план, отчет)
6. План летней оздоровительной работы