СОГЛАСОВАННО
на педагогическом совете
Протокол № 1 от «21»октября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Детский сад №31 «Солнышко»
_____ Л. А. Познанская
от «21» октября 2022 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ " ДЕТСКИЙ САД № 31 "СОЛНЫШКО"

Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ " ДЕТСКИЙ САД № 31 "СОЛНЫШКО"
DN: ИНН=004105012748, СНИЛС=04497076485, ОГРН=1024101218327, STREET="ул. Вилкова, д. 2/1", E=s.sapojinskyj@elizovomr.ru, C=RU, S=Камчатский край, L=с. Коряки, O=" МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 31 "" СОЛНЫШКО""", G=Любовь Александровна, SN=Познанская, T=ЗАВЕДУЮЩАЯ, CN=" МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 31 "" СОЛНЫШКО""
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2023-01-20 09:41:42
Foxit Reader Версия: 9.7.2

Годовой план работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 31 «Солнышко» на 2022 – 2023 учебный год

с. Коряки
2022 г

Содержание

Отчет о выполнении годового плана на 2021 – 2022 учебный год			
Информационная справка о ДОУ			3
Годовые задачи на 2022 – 2023 учебный год			5
1.	Организационно-педагогическая работа		6
	1.1.	Педагогические советы	6
	1.2.	Консультации	7
	1.3.	Педагогические часы	8
	1.4.	Конкурсы. Выставки (проекты) детского сада	9
	1.5.	Конкурсы профессионального мастерства для педагогов детского сада	10
	1.6.	Праздники и развлечения в детском саду	11
2.	Контроль обеспечения и реализации образовательного процесса		12
	2. 1.	Циклограмма оперативного контроля на 2022-2023 учебный год	15
3.	Работа с кадрами		16
	3.2.	Работа по самообразованию	17
	3.3.	Аттестация педагогов	18
	3.4.	План-график прохождения курсовой переподготовки	19
	3.5.	План – график (открытых просмотров ООД)	20
4.	Взаимодействие в работе с семьей, школой.		21
	4.1.	Повышение педагогической компетентности родителей	21
	4.2.	План родительских собраний по группам	22
	4.2.	План мероприятий по вопросам преемственности в работе со школой	22
5.	Социальное партнерство		23
	5.1.	План взаимодействия с организациями и социально значимыми объектами	23
6.	Административно-хозяйственная работа		24
	6.1.	Собрание трудового коллектива (производственные совещания)	24
Приложение			

Информационная справка о ДОУ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 31 «Солнышко» функционирует на основании Устава ДОУ. Дошкольное учреждение расположено в отдельно стоящем здании, построенном по типовому проекту, территория участка ограждена забором и полосой зеленых насаждений. Здание соответствует санитарным и гигиеническим нормам, обеспечивающим охрану здоровья воспитанников и персонала, оборудовано и оснащено для реализации образовательных дошкольных программ.

***Адрес**: Камчатский край, Елизовский район, с. Коряки ул.Вилкова 2/1*

Руководитель: заведующий Познанская Любовь Александровна

Телефон учреждения: 8 (41531) 45 – 2 – 88; (45 – 1 – 95)

E-mail: sadsun41.ru

Режим работы учреждения: 12 часовой с 7ч.30 мин. до 19ч. 30 мин., 5 дней в неделю, суббота и воскресенье – выходные дни.

Учредителем является Управление образования Администрации Елизовского муниципального района.

Нормативно - правовые основы деятельности МБДОУ «Детский сад № 31 «Солнышко» отражаются Уставом и локальными актами.

Материально-техническая база

Оснащена необходимым оборудованием для воспитательно – образовательного процесса. В детском саду есть совмещенный физкультурный и музыкальный зал, костюмерная, медицинский кабинет и изолятор. Групповые помещения и кабинеты обеспечены функциональной мебелью и игровым оборудованием в соответствии с СанПиН (актуальной редакцией на текущий год). В каждой из 6 групп имеются отдельные раздевалки и спальни, а также туалетные комнаты со всем необходимым. Расстановка мебели, игрового и дидактического материала в групповых комнатах согласовывается с принципами развивающего обучения, индивидуального подхода, дифференцированного воспитания. Неотъемлемой частью учреждения является наличие кабинетов методической помощи, кабинета заведующей детского сада и кабинета заведующей хозяйственной частью, а также вспомогательные помещения: пищеблок, прачечная, кастелянная, кладовая и др..

За каждой группой закреплена своя территория для прогулок на открытом воздухе на прилегающей территории, огороженной забором и разрешенными видами деревьев. Участок детского сада озеленен.

Все кабинеты и совмещенный музыкальный и физкультурный зал обеспечены современным оборудованием, создана современная информационно-техническая база работы сотрудников и педагогов – специалистов.

Предметно – развивающая среда

Организована в соответствии с возрастными и гендерными особенностями, интересами, интеллектуальным развитием детей, что способствует развитию познавательной сферы и укреплению психофизического здоровья ребенка раннего и дошкольного возраста. Предметно-развивающая среда способствует гармоничному развитию разных видов деятельности детей: в обучающей деятельности во время непосредственной образовательной деятельности; для организации совместной деятельности воспитателя с детьми во время повседневной деятельности; для самостоятельной деятельности детей.

В каждой групповой комнате выделено место для проведение совместной организованной образовательной деятельности. Группы оборудованы модульной мебелью, разнообразными дидактическими пособиями и игрушками. Во всех группах имеются игрушки и пособия для физического развития, музыкальные игрушки и разные виды театров.

Целью МБДОУ является всестороннее формирование личности ребенка с учетом особенностей его физического, психического развития, индивидуальных и гендерных возможностей

и способностей; обеспечение готовности к школьному обучению; развитие и совершенствование образовательного процесса и материально-технической базы; осуществление дополнительных мер психологической поддержки воспитанников и работников учреждения.

В своей деятельности МБДОУ работает в следующих **направлениях**:

1. Обеспечение психологической защиты, охраны жизни и здоровья дошкольников.
2. Создание максимально благоприятных условий для умственного, нравственного, физического и эстетического развития личности, ее самореализации.
3. Воспитание гражданственности, любви к Родине и семье, уважительного отношения к духовному и культурному наследию.
4. Приобщение детей к общечеловеческим ценностям.
5. Взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

В целях обеспечения целостного воспитательно – образовательного процесса для всестороннего развитие ребенка педагогический коллектив работает по основной общеобразовательной программе МБДОУ «Детский сад № 31 «Солнышко», составленной на основе примерной основной образовательной программы дошкольного образования *«От рождения до школы». Инновационная программа дошкольного образования / под редакцией Н. Е. Вераксы, , Т. С. Комаровой, Э.М. Дорофевой., - 6е изд.,доп.-М.:МОЗАЙКА – СИНТЕЗ, 2021.*

Общеобразовательная программа МБДОУ «Детский сад № 31 «Солнышко» обеспечивает разностороннее развитие детей в возрасте от 1 до 7 лет с учетом их возрастных индивидуальных особенностей по основным образовательным областям – «Физическое развитие», «Социально – коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие» и «Художественно–эстетическое развитие». Программа обеспечивает достижение воспитанниками готовности к обучению в школе. Созданные условия предметно развивающей среды, квалифицированного персонала вызывает у детей чувство защищенности и радости, эмоционально положительное отношение к детскому саду, желание посещать его, обогащает новыми впечатлениями и знаниями, побуждает к активной творческой деятельности, способствует всестороннему развитию детей.

Контингент воспитанников МДОУ «Детский сад № 31 «Росинка» дети от 1 до 7 лет. Группы воспитанников формируются по возрастному принципу.
В детском саду функционируют 6 групп, из них:

- первая группа раннего возраста «Карапузы» (1 – 2 года)
- вторая группа раннего возраста «Пчёлки» (2 – 3 года)
- младшая группа «Смешарики» (3 – 4 лет)
- средняя группа «Незабудки» (4 – 5 лет)
- старшая группа «Солнечные зайчики» (5 – 6 лет)
- подготовительная к школе группа «Ромашка» (6 – 7 лет)

Деятельность МБДОУ «Детский сад № 31 «Солнышко» направлена на обеспечение непрерывного, всестороннего и своевременного развития ребенка. Воспитательно-образовательная работа построена на основе психолого-педагогической диагностики с учетом склонностей и способностей детей с целью обеспечения их максимального развития и самореализации.

Кадровое обеспечение МБДОУ «Детский сад № 31 «Солнышко»

Воспитательно-образовательный процесс с детьми в ДОУ осуществляют 12 воспитателей.

Специалисты:

- старший воспитатель;
- инструктор по физической культуре;
- педагог-психолог;
- учитель-логопед;
- учитель-дефектолог;
- музыкальный руководитель.

Годовые задачи на 2022 – 2023 учебный год

Цель: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, непрерывного накопления культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми, развитие психических и физических качеств в соответствии с индивидуальными особенностями, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольников.

Задачи:

1. Совершенствовать работу по нравственно – патриотическому воспитанию детей через приобщение к истории и культуре России (родного края).

2. Совершенствование предметно – развивающей среды ДОУ с целью обеспечения психологического благополучия воспитанников посредством реализации речевого развития.

3. Обеспечить профессиональный рост кадрового потенциала в процессе реализации ФГОС через:

- использование активных форм методической работы: сетевое взаимодействие, мастер – классы, обучающие семинары, открытые просмотры;
- участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства;
- распространение передового педагогического опыта на различном уровне;
- повышение квалификации на курсах, прохождение процедуры аттестации;

4. Совершенствовать работу по сохранению здоровья воспитанников посредством формирования культуры здорового образа жизни у всех участников образовательного процесса.

1.Организационно-педагогическая работа

1.1. Педсоветы

№	Вид/Тема	Дата	Ответственный
1.	**Организационный** **«Учебный год 2022 – 2023»** Цель: - Проанализировать готовность учреждения к учебному году. Заслушать отчеты педагогов о результатах работы в летний оздоровительный период. Ознакомить педагогический коллектив с годовым планом работы ДОУ на учебный год.	сентябрь	Заведующий Старший воспитатель
2.	**Тематический** «Педагогическое мастерство педагога» Цель: выявить уровень профессиональной подготовленности педагогов, развивать сплоченность, умение работать в команде, аргументировано отстаивать свою точку зрения.	Январь	Заведующий Старший воспитатель
3.	**Тематический** «Развитие предметно – пространственной среды (РППС) – как условие познавательно – речевого развития дошкольников»» Цель: построение РППС, способствующее развитию индивидуальных и познавательных интересов детей посредством внедрения новых подходов к созданию развивающего пространства и проявлению творческой деятельности педагогов.	Март	Старший воспитатель
4.	**Итоговый** **«Результаты педагогической деятельности. Подведение итогов 2022 – 2023уч. года»** Цель: выявление результативности деятельности ДОУ по реализации задач годового плана и качества совместной деятельности всех участников образовательных отношений	Май	Заведующий Старший воспитатель

1.2. Семинары практикумы (консультации)

№	Тема	Дата	Ответственные
1.	Адаптационный период: основные аспекты и успешные способы его преодоления (педагоги групп раннего возраста)	Сентябрь Май	Педагог-психолог
	Утренний и вечерний круг	Сентябрь	Старший воспитатель
2.	«Организация предметно-развивающей среды как основы индивидуального подхода к детям»	Октябрь	Старший воспитатель, Педагог- психолог
3.	«Роль воспитателя на музыкальном занятии»	Ноябрь	Старший воспитатель Муз. руководитель
4.	"Новые подходы к планированию образовательной деятельности с использованием современных технологий, соответствующих принципам ФГОС ДО (ГИБКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ - ЧТО ЭТО?)	Январь	Старший воспитатель Педагог – психолог
5.	Профессиональное выгорание	Февраль	Педагог-психолог
6.	"Организация развивающей предметно - пространственной среды в соответствии с ФГОС ("ГОВОРЯЩИЕ СТЕНЫ")	Март-Апрель	Старший воспитатель
7.	«Применение элементов ИКТ в рамках речевого развития дошкольников»	Апрель	Учитель – логопед
8.	Педагогическая диагностика как система выявления особенностей индивидуального развития и специфики реализации ФГОС ДО	Май	Старший воспитатель
9.	Консультации по запросам педагогов	В течении года	Старший воспитатель, специалисты

1.3. Педчасы

№	**Тема**	**Сроки**	**Ответственный**

1.	Инструктаж по охране труда, ТБ и охране жизни и здоровья детей	Сентябрь	Заведующий
2.	Структура утреннего, вечернего круга	Сентябрь	Старший воспитатель
3.	Проведение Дня дошкольного работника	Октябрь	Заведующий Старший воспитатель Муз.руководитель
4.	Инновационная программа дошкольного образования от рождения до школы (инновации программы) О результатах оперативного контроля «Планирование воспитательно - образовательного процесса»	Ноябрь	Старший воспитатель
5.	Дети с ограниченными возможностями здоровья – неодноронаяя по составу группа дошкольников	Декабрь	Учитель – логопед Педагог – психолог Учитель – дефектолог
6.	Новогодние праздники (подготовка и проведение, инструктаж по ТБ при проведении новогодних елок).	Декабрь	Музыкальный руководитель Старший воспитатель
7.	Анализ организации двигательной активности детей в течение дни	Январь	Инструктор по физической культуре
8.	Обсуждение сценария праздника, посвященного Дню защитника Отечества (23 февраля).	Январь	Музыкальный руководитель
9.	Обсуждение сценариев утренников, посвященных Международному женскому дню (8 марта).	Февраль	Музыкальный руководитель
10.	О результатах оперативного контроля «Планирование образовательного процесса в разных возрастных группах»	Февраль	Старший воспитатель
11.	Подготовка к аттестации педагогов на повышение квалификации	В течении года	Заведующий Старший воспитатель
12.	Подготовка к проведению общего родительского собрания	Апрель	Заведующий Старший воспитатель
13.	Проведение инструктажа по летней оздоровительной работе	Май	Заведующий Старший воспитатель

Конкурсы. Выставки (проекты)

№		Тема	Сроки	Ответственные
1	1.1	Квест (экскурсия) «Детский сад!»	Сентябрь	Старший воспитатель Воспитатели (младшие группы)
	1.2	Конкурс поделок «Осень – чудесная пора» (осенний листок)	Сентябрь – октябрь	Воспитатели всех групп
2	2.1	Фотовыставка «Любите и берегите животных!» (4.10 - всемирный день животных)	Октябрь	Заведующий Старший воспитатель
	2.2	Проект «Хлеб всему голова!» (старший возраст) Выставка «Что нам осень подарила!»	Октябрь	Старший воспитатель Воспитатели всех групп
	2.3	Флэшмоб «Папа может!» (праздник «День отца – 16 октября»)	Октябрь	Старший воспитатель Воспитатели всех групп
	2.4	Проект «Не зевай – правила безопасности»	Октябрь	Старший воспитатель Воспитатели всех групп
3	3.1	Проект «Наша дружная семья»	Ноябрь	Воспитатели всех групп
	3.2	Выставка детских рисунков «Моей мамочке любимой!»	Ноябрь	Воспитатели всех групп
4	4.1	Акция «Покорми птиц зимой»	Декабрь	Воспитатели всех групп
	4.2	Выставка творческих работ «Вот и зимушка пришла!»	Декабрь	Воспитатели всех групп
	4.3	Дизайн проект «Новогодняя сказка в группе» (смотр групп)	Декабрь	Старший воспитатель Воспитатели всех групп
	4.4	Конкурс «Наша Елочка пушистая»	Декабрь	Старший воспитатель Воспитатели всех групп
5	5.1	Фотовыставка «Зимние забавы»	Январь	Воспитатели всех групп
	5.2	Конкурс «Лучший снеговик на территории ДОУ» (18 января – международный день снеговика)	Январь	Старший воспитатель Воспитатели всех групп
	5.3	Конкурс «Поэзия страны детства» (старший возраст)	Январь	Старший воспитатель Воспитатели старших групп
6	6.1	Проект «Наша Армия родная»	Февраль	Старший воспитатель Воспитатели старших групп
	6.2	Выставка детских рисунков «Мой папа – защитник Отечества»	Февраль	Воспитатели всех групп

7	7.1	Выставки детского творчества на тему празднования 8 марта	Март	Воспитатели всех групп
	7.2	Муниципальный конкурс «Взрослые и дети»	Март	Старший воспитатель Воспитатели старших групп
	7.3	Конкурс книжка – малышка «В мире сказок»	Март	Старший воспитатель Воспитатели всех групп
	7.4	Конкурс «Мама, папа, я – спортивная семья!» (КСП, старший возраст)	Март	Старший воспитатель Воспитатели старших групп
8	8.1	Выставка поделок детей совместно с родителями «Тайны космоса»	Апрель	Воспитатели всех групп
	8.2	Смотр – конкурс «Патриотический центр»	Апрель	Воспитатели всех групп
	8.3	Экскурсия в школу «Музей боевой славы»	Апрель	Старший воспитатель Воспитатели старших групп
9	9.1	Выставка детских рисунков «Народная игрушка» (ранний возраст)	Май	Воспитатели младших групп
	9.2	Акция «Звезда Победы»	Май	Старший воспитатель Воспитатели всех групп
	9.3	Выставка детских рисунков «Пусть всегда будет солнце!»	Май	Воспитатели всех групп
10		Участие во всероссийских конкурсах организованных педагогическими образовательными платформами и др.	В течение года	Творческая группа
11		Участие в краевых и районных конкурсах ФГУ «Кроноцкий заповедник», «Природный парк «Вулканы Камчатки», «Взрослые и дети», «Поэзия страны детства», «Папа, мама, я – спортивная семья», во всероссийских и международных конкурсах природоохранной и экологической направленности	В течение года	Творческая группа

1.5. Конкурсы профессионального мастерства для педагогов детского сада

№	Тема	Сроки	Ответственные
1	Конкурс «Педагогическое мастерство по использованию ИКТ в ДОУ»	декабрь	Творческая группа
2	Конкурс «Медиагуру» (для педагогов)	февраль	
3	Конкурс «Воспитатель КСП - 2023»	апрель	

Праздники и развлечения

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1 2 3	Физкультурный праздник «День знаний!» Развлечение «До свиданья, лето!» Развлечение «Наши бабушки и дедушки» - (старший возраст)	Сентябрь	Старший воспитатель Воспитатели всех групп Муз. руководитель
4 5 6 7 8	Презентация «История праздника День народного единства» (старший возраст) Викторина «Символы России» (герб, флаг, гимн, медведь, матрешка и т.д.) – старший возраст. Развлечение «Мамин день» (ранний возраст) Спортивное развлечение «Маму милую люблю, быть здоровой помогу!» Развлечение «Мой любимый Камчатский край» (старший возраст)	Ноябрь	
9	Праздник «Новый год»	Декабрь	
10 11	Развлечение «Прощание с елочкой» Спортивное развлечение «Малая зимняя олимпиада» (старший возраст)	Январь	
12 13	Развлечение «Масленица» (выставка народное художественное творчество) Праздник «День защитника Отечества»	Февраль	
14	Праздник «Международный женский день» (выставка детских работ)	Март	
15 16	Спортивный праздник «Тайны космоса» (старший возраст)	апрель	
17 18 19	Праздник, посвященный Дню Победы. Парад на территории ДОУ. Шествие с портретами «Бессмертный полк» и возложение цветов к обелиску павших воинов-односельчан на территории школы (Флэшмоб – Свеча памяти) Выпускной бал «До свиданья, детский сад!»	май	

2 Контроль обеспечения и реализации образовательного процесса

Оперативный контроль			
№	Тема	Цель	Ответственный
Сентябрь	Педагогическая документация педагогов и специалистов ДОУ	Оказание методической помощи педагогам в планировании воспитательно – образовательного процесса педагогов и специалистов ДОУ	Старший воспитатель
Октябрь	Охрана безопасности жизни и здоровья детей	Контроль за организацией систематической работы с детьми и родителями по охране безопасности жизни и здоровья детей, исполнением инструкций по охране жизни и здоровья детей, требованиями СанПин 13.	Заведующий
	Подготовка педагогов к ООД	Анализ подготовленности наглядного и раздаточного материала, соблюдения гигиенических требований к организации и поведению занятий	Заведующий Старший воспитатель
	Педагогическая диагностика целевых ориентиров детей по разделам программы	Анализ выполнения программы «От рождения до школы»	Старший воспитатель
Ноябрь	Соблюдение режима дня в ДОУ в связи с эпид.обстановкой COVID-19	Контроль за организацией работы групп с учетом возрастных особенностей детей, специфики сезона	Заведующий Старший воспитатель
	Организация и проведение гимнастики после сна	Контроль за организацией и систе-матическим проведением гимнастики после сна	Инструктор по физической культуре
	Планирование воспитательно-образовательного процесса	Контроль за планированием и правильным ведением обязательной документации	Старший воспитатель
	Самообразование педагогов и специалистов ДОУ	Контроль за планированием и уровнем самообразования педагогов и специалистов ДОУ	Старший воспитатель
Декабрь	Документация аттестуемых педагогов	Подготовка к аттестации. Контроль за правильным ведением обязательной документации	Старший воспитатель

	Охрана безопасности жизни и здоровья детей	Контроль за организацией систематической работы с детьми и родителями по охране безопасности жизни и здоровья детей, исполнением инструкций по охране жизни и здоровья детей	Заведующий
Январь	Работа с детьми раннего возраста	Анализ организации и проведения работы с детьми раннего возраста	Педагог-психолог
	Организация и проведение прогулок	Выявить умение организовать и методически грамотно проводить прогулки с детьми. Выявить наличие и разнообразие инвентаря и атрибутов для проведения прогулок	Старший воспитатель Инструктор по физической культуре
Февраль	Планирование воспитательно-образовательного процесса	Контроль за планированием и правильным ведением обязательной документации	Старший воспитатель
	Сформированность культурно-гигиенических навыков у детей всех возрастных групп	Оценка уровня сформированности культурно – гигиенических навыков в соответствии с возрастом детей	Заведующий Старший воспитатель
Март	Организация и реализация образовательной деятельности	Определить соответствие образовательной деятельности задачам воспитания и обучения детей каждой возрастной группы	Старший воспитатель
Апрель	Планирование воспитательно-образовательного процесса	Контроль за планированием и правильным ведением обязательной документации	Старший воспитатель
	Документация по самообразованию	Анализ и определение перспектив на новый учебный год	Старший воспитатель

Май	Самообразование педагогов и специалистов ДОУ	Контроль за планированием и уровнем самообразования педагогов и специалистов ДОУ	Старший воспитатель
	Итоговая педагогическая диагностика	Подведение результатов работы за учебный год	Старший воспитатель Педагог-психолог
Фронтальный контроль			
Май	Готовность детей к школе	Определить степень готовности выпускников ДОУ к школьному обучению	Заведующий Старший воспитатель Педагог-психолог
Тематический контроль			
Ноябрь	Планирование и ведение педагогической документации в соответствии с годовыми задачами ДОУ	Анализ состояния и ведения педагогической документации согласно ФГОС ДО, определение соответствия планирования годовым задачам и задачам ООП ДОУ	Заведующий Старший воспитатель
Март	Организация развивающей предметно-пространственной среды с учетом требований ФГОС ДО	Анализ состояния работы педаго-гического коллектива по органи-зации и реорганизации РППС с учетом требования ФГОС ДО	Заведующий Старший воспитатель
Май	Общий уровень освоения программного материала	Определение уровня сформированности основных целевых компетенций воспитанников всех групп	Заведующий Старший воспитатель

2. 1. Циклограмма оперативного контроля на 2022-2023 учебный год

Вопросы контроля	Месяцы									
	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	
Охрана жизни и здоровья	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Анализ травматизма.			+			+			+	
Подготовка, проведение и эффективность зарядки			+			+			+	
Образовательная деятельность	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Выполнение режима прогулки	+			+		+		+		
Культурно-гигиенические навыки при питании			+		+			+		
Культурно-гигиенические навыки при одевании/раздевании		+			+			+		
Культурно-гигиенические навыки при умывании			+			+			+	
Проведение закаливающих процедур		+				+			+	
Проведение фильтра	+		+				+			
Соблюдение режима дня и организация работы по сезону				+					+	
Проведение развлечений		+					+			
Подготовка воспитателей к занятиям	+			+		+				
Содержание книжных уголков	+				+			+		
Содержание уголков изодеятельности		+					+			
Содержание природных уголков			+					+		
Содержание уголков ручного труда			+					+		
Содержание физкультурных уголков	+						+			
Содержание музыкальных уголков	+			+						
Оборудование для сюжетно-ролевых игр	+				+					
Оборудование для театрализованной деятельности		+		+						
Наличие дидактических игр по задачам программы		+				+				
План воспитательно-образовательной работы с детьми	+	+		+	+		+	+	+	
Наглядная педагогическая пропаганда		+		+			+			
Проведение родительских собраний	+				+				+	
Уровень проведения развлечений, праздников и досуговой деятельности по физической культуре				+			+			
Использование информационных средств в воспитательно – образовательной деятельности ДОО	+				+				+	

Использование ИКТ, ТСО		+				+				

3. Работа с кадрами

3.1. Расстановка педагогических кадров

№	ФИО	должность	№ группы (название)
1	Леонова Надежда Михайловна	воспитатель	1 ранняя группа «Карапузы»
2	Севрюкова Ольга Геннадьевна	воспитатель	1 ранняя группа «Карапузы»
3	Мишина Татьяна Владимировна	воспитатель	2 ранняя группа «Пчёлки»
4	Халеева Татьяна Павловна	воспитатель	2 ранняя группа «Пчёлки»
5	Кузьмина Нина Ивановна	воспитатель	младшая группа «Смешарики»
6	Коваленко Наталья Евгеньевна	воспитатель	младшая группа «Смешарики»
7	Зубаха Татьяна Сергеевна	воспитатель	средняя группа «Незабудки»
8	Шамова Марина Владимировна	воспитатель	средняя группа «Незабудки»
9	Николенко Наталья Леонидовна	воспитатель	старшая группа «Солнечные зайчики»
10		воспитатель	старшая группа «Солнечные зайчики»
11	Маркив Юлия Сергеевна	воспитатель	подготовительная к школе группа «Ромашки»
12	Пенчук Татьяна Александровна	воспитатель	подготовительная к школе группа «Ромашки»
Специалисты			
13	Бокова Юлия Дмитриевна	старший воспитатель	
14	Цильке Людмила Михайловна	Учитель - логопед	
15	Токманцева Наталья Владимировна	Педагог-психолог	
16	Насибуллина Виктория Александровна	Музыкальный руководитель	
17		Инструктор по физической культуре	

3.2. Работа по самообразованию

№	Ф.И.О. педагога	Тема по самообразованию	Орг.открытых

			смотров пед. деят. (форма отчета)
1	Бокова Юлия Дмитриевна	Методическая работа в современном образовательном пространстве	Доклад, презентация
2	Цильке Людмила Михайловна	Особенности словарного запаса у дошкольников с ОНР	Доклад, презентация
3	Токманцева Наталья Владимировна		Доклад, презентация
4	Насибуллина Виктория Александровна		Доклад, презентация
5	Леонова Надежда Михайловна	Нравственно – патриотическое воспитание детей раннего возраста через любовь к семье	Доклад, презентация
6	Севрюкова Ольга Геннадьевна	Развитие речи посредством дидактических игр	Доклад, презентация
7	Халеева Татьяна Павловна	Развитие речи у детей младшего дошкольного возраста средствами дидактического материала	Доклад, презентация
8	Шамова Марина Владимировна	Развитие творческих способностей у детей среднего возраста через нетрадиционные техники рисования	Доклад, презентация
9	Николенко Наталья Леонидовна	Нравственно – патриотическое воспитание старших дошкольников	Доклад, презентация
10	Кузьмина Нина Ивановна	Нравственно – патриотическое воспитание дошкольников	Доклад, презентация
11	Маркив Юлия Сергеевна	Пластилинография, и виды как средство развития творческих способностей детей	Доклад, презентация
12	Зубаха Татьяна Сергеевна	Развитие математических способностей у детей дошкольного возраста через игровую деятельность	Доклад, презентация
13	Мишина Татьяна Владимировна	Сенсорное развитие детей раннего возраста посредством игровой деятельности	Доклад, презентация
14	Пенчук Татьяна Александровна	Физическое развитие детей 6 – 7 лет с помощью игровой деятельности	Доклад, презентация
15	Коваленко Наталья Евгеньевна	Развитие мелкой моторики у дошкольников через дидактические игры	Доклад, презентация

3.3. Аттестация педагогов

№	дата принятия на работу	Ф.И.О. педагога	пед. стаж на (01.09.22)	Группа у педагогов / должность	Категория	Предыдущая аттестация	Следующая аттестация

	специалисты						
1	02.09.2021	Бокова Юлия Дмитриевна	1 г	Старший воспитатель	-	менее 2-х лет	2024
2	08.09.2014	Цильке Людмила Михайловна	7 л 11 м	Педагог - логопед	Соответ-ствие	2021 (просмотр занятия)	2026
3	01.09.2016	Токманцева Наталья Владимировна	6 л	Педагог-психолог	Первая категория	2022	2027
4	03.08.2020	Насибуллина Виктория Александровна	2 г	Муз. руководитель	-		2022 - 2023
	воспитатели						
5	01.02.2015	Леонова Надежда Михайловна	6 л 7 м	1 ранняя группа	соответствие	2018	2022 - 2023
6	01.07.2013	Севрюкова Ольга Геннадьевна	9 л 2 м	1 ранняя группа	соответствие	2021	2026
7	04.07.2011	Халеева Татьяна Павловна	11 л 1 м	2 ранняя группа	соответствие	2018	2022 - 2023
8	10.04.2022	Шамова Марина Владимировна	5 м	средняя группа	соответствие	менее 2-х лет	2024
9	01.02.2020	Николенко Наталья Леонидовна	2 г 7 м	старшая группа	соответствие	2022	2027
10	26.01.2001	Кузьмина Нина Ивановна	21 г 8 м	младшая группа	соответствие	2020	2025
11	01.09.2006	Маркив Юлия Сергеевна	16 л	подготовительная к школе группа	соответствие	2021 (просмотр занятия)	2026
12	02.11.2020	Зубаха Татьяна Сергеевна	1 г 8 м	средняя группа	соответствие	менее 2-х лет	2022-2023
13	01.06.2020	Мишина Татьяна Владимировна	2 г 3 м.	2 ранняя группа	соответствие	менее 2-х лет	2022-2023
14	15.03.2021	Пенчук Татьяна Александровна	1 г. 5 м	подготовительная к школе группа	соответствие	менее 2-х лет	2023
15	06.09.2021	Коваленко Наталья Евгеньевна	11 м	младшая группа	-	менее 2-х лет	2024

3.4. План-график прохождения курсовой переподготовки

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество педагога.	Должность	Год прохождения	Планируемый срок
1	Бокова Юлия Дмитревна	Ст.воспитатель	2022	2025
2	Цильке Людмила Михайловна	Учитель-логопед	2021	2024
3	Токманцева Наталья Владимировна	Педагог-психолог	2020	2023
4	Насибуллина Виктория Александровна	Муз.руководитель	2023	2026
5	Леонова Надежда Михайловна	Воспитатели	2022	2025
6	Севрюкова Ольга Геннадьевна		2023	2026
7	Халеева Татьяна Павловна		2023	2026
8	Мишина Татьяна Владимировна		2023	2026
9	Зубаха Татьяна Сергеевна		2022	2025
10	Шамова Марина Владимировна		-	2025
11	Николенко Наталья Леонидовна		2021	2024
12	Кузьмина Нина Ивановна		2023	2026
13	Маркив Юлия Сергеевна		2021	2024
14	Пенчук Татьяна Александровна		2022	2025
15	Коваленко Наталья Евгеньевна		(менее 2х лет)	2025

3.5. План – график (открытых просмотров ООД) 2022 – 2023 уч. год

№	ФИО педагога	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май

1	Цильке Людмила Михайловна						
2	Токманцева Наталья Владимировна						
3	Насибуллина Виктория Александровна						
4	Леонова Надежда Михайловна						
5	Севрюкова Ольга Геннадьевна						
6	Халеева Татьяна Павловна						
7	Мишина Татьяна Владимировна						
8	Зубаха Татьяна Сергеевна						
9	Шамова Марина Владимировна						
10	Николенко Наталья Леонидовна						
11	Кузьмина Нина Ивановна						
12	Маркив Юлия Сергеевна						
13	Пенчук Татьяна Александровна						
14	Коваленко Наталья Евгеньевна						

4. Взаимодействие в работе с семьей, школой.

4.1. Повышение педагогической компетентности родителей

№	Тема	Сроки	Ответственный

1. Организационные мероприятия			
1.1.	Заключение договоров о предоставлении платных услуг воспитанникам.	Сентябрь	заведующий
1.2.	Составление паспортов семей.	октябрь	старший воспитатель воспитатели
2. Консультации.			
2.1.	Индивидуальные консультации инструктора по физической культуре по развитию двигательных способностей детей дошкольного возраста.	в течение года	инструктор по физической культуре
2.2.	Оказание консультативной помощи по заявке родителей.	в течение года	воспитатели
2.3.	Индивидуальное психологическое консультирование «Предупреждение трудностей адаптации к школе».	в течение года	педагог-психолог
2.4.	Индивидуальные консультации по запросам родителей.	в течение года	учитель-логопед
2.5.	Индивидуальные консультации педагога-психолога по запросам родителей.	в течение года	педагог-психолог
2.6.	Индивидуальные консультации по запросам родителей.	в течение года	педагог-дефектолог
2.7.	Заочное консультирование через групповые информационные стенды (по плану воспитателей).	в течение года	воспитатели
2.8.	Информирование родителей через сайт МБДОУ.	в течение года	модератор сайта
3.Открытые мероприятия.			
3.2.	«Новый год ».	декабрь	педагогический коллектив
3.3.	«8 марта»	март	педагогический коллектив
3.4.	«День космонавтики»	апрель	педагогический коллектив
3.5.	Праздник «День победы!» Выпускной бал.	май	педагогический коллектив
4. Родительские собрания			
4.1.	Общее родительское собрание «Основные направления работы на новый учебный год».	в течение года	заведующий старший воспитатель воспитатели
4.2.	Групповые тематические родительские собрания	в течение	воспитатели

4.2. План мероприятий по вопросам преемственности в работе со школой

Цель: Продолжать работу по преемственности детского сада и школы. Продолжать сотрудничество с педагогическим коллективом школы, совершенствовать уровень образования с новым подходом к формам и методам воспитания и образования.

План совместной работы с МБОУ «Корякская средняя школа»
на 2022-2023 учебный год

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Заключение договоров о сотрудничестве детского сада и МБОУ «Корякская средняя школа».	сентябрь	заведующий ДОУ директор школы
2.	Собеседование с воспитателями подготовительных групп «Уровень сформированности психологических процессов и личностных качеств».	ноябрь	Старший воспитатель
3.	Взаимопосещение открытых уроков в школе и занятий в детском саду.	в течение года	воспитатели подготовительных групп и учителя начальных классов
4.	Воспитывать у детей интерес к школе. Познакомить их с понятием «школа». С этой целью проводить следующую работу: • тематические беседы, • сюжетно-ролевая игра «Школа» • знакомство со зданием школы, мастерской, библиотекой, компьютерным классом. • праздники «До свиданья, детский сад!», «День Знаний».	в течение года	воспитатели подготовительных групп

5. Социальное партнерство

5.1. План взаимодействия с организациями и социально значимыми объектами

Организация	Формы работы	Сроки выполнения

Сельский дом культуры с. Коряки (МКУК«СДК с. Коряки»)	1. Проведение экскурсии по СДК (знакомство со сценой, зрительным залом, костюмерной и т.д.) 2. Посещение воспитанниками ДОУ выставок кружка СДК	Октябрь Декабрь-Март
Библиотека	1. Оказание помощи педагогическому коллективу ДОУ в поиске справочной информации, ознакомление с новинками детской литературы. 2. Проведение совместных конкурсов, викторин (заочно). 3. Экскурсии в библиотеку. 4. Посещение книжных выставок и выставок творческих работ.	В течение года В течение года Январь-Июнь В течение года
Почта	1. Экскурсия на почту. 2. Проведение викторины.	Март
Пожарная часть	1. Экскурсия в пожарную часть. 2. Проведение викторин (мастер классов) .	Февраль
ФГУ «Кроноцкий заповедник»	1. Участие в конкурсах и акциях, проводимых ФГУ «Кроноцкий заповедник». 2. Посещение выставок, организованных ФГУ «Кроноцкий заповедник» в дистанционном формате.	В течение года
«Природный парк «Вулканы Камчатки»»	1. Участие в конкурсах и акциях, проводимых «Природным парком «Вулканы Камчатки». 2. Посещение выставок и мероприятий, организованных «Природным парком «Вулканы Камчатки» в дистанционном формате.	В течение года

6. Административно-хозяйственная работа

Месяц	Содержание работы	Ответственные
Сентябрь	Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах. Работа по благоустройству территории.	Заведующий Завхоз

Октябрь	Издание приказов о назначение ответственных по ОТ,ТБ и пожарной безопасности. Подготовка документов к инвентаризации	Заведующий Завхоз
Ноябрь	Подготовка к зиме.	Заведующий Завхоз
Декабрь	Составление графика отпусков. Рейд по ОТ, ТБ. ППБ по группам, на пищеблоке, в прачечной.	Заведующий Завхоз
Январь	Проверка санитарного состояния групп, служебных помещений, столовой.	Заведующий Завхоз
Февраль	Подготовка зимнего инвентаря, оборудования к проведению работ на территории детского сада.	Заведующий Завхоз
Март	Рейд по проверке санитарного состояния групп.	Заведующий Завхоз
Апрель	Работа на участке детского сада: -посадка деревьев, кустарников; -подготовка цветников.	Заведующий Завхоз
Май	Приобретение игрушек на лето.	Заведующий Завхоз
Июнь	Работа по благоустройству территории ДОУ. Ремонт и покраска оборудования на участке.	Заведующий Завхоз
Июль	Рейд по проверке санитарного состояния участков.	Заведующий Завхоз
Август	Подготовка помещений ДОУ к новому учебному году. Подготовка к проведению «Дня Знаний»	Заведующий Завхоз

6.1. Собрание трудового коллектива (производственные совещания)

№ п/п	Темы	Сроки проведения	Ответственные
1.	Культура и дисциплина труда – залог успешного функционирования ДОУ. Выполнение коллективного договора	Октябрь	Заведующий
2.	Выполнение СаНПиН в ДОУ	Февраль	Заведующий
3.	Благоустройство ДОУ – забота всего коллектива	Апрель	Заведующий
4.	Подготовка к летней - оздоровительной работе.	Май	Заведующий

Приложение

1. Подготовка к педсоветам. Педсоветы. Локальные акты
2. Режим дня (холодный, теплый период)
3. Сетка организованной образовательной деятельности ранний и дошкольный возраст на 2022-2023 уч. год

4. Комплексно – тематическое планирование 2022 – 2023
5. Планы работы специалистов на учебный год 2022-2023
6. Циклограммы деятельности педагогов и специалистов ДОУ
7. Самообразование педагогов (план, отчет)
8. Отчеты (педагогов о проделанной работе за 2022 - 2023)
9. План летней оздоровительной работы